



ประกาศกรมสุขภาพจิต

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับควบ และมีผู้ครองตำแหน่งนั้นอยู่ โดยให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิต กำหนด นั้น

กรมสุขภาพจิต ได้คัดเลือกข้าราชการผู้ผ่านการประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ตำแหน่งระดับควบ) จำนวน ๓ ราย ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จะต้องจัดส่งผลงานประเมินตามจำนวนและเงื่อนไขที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด ภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่กรมสุขภาพจิตประกาศรายชื่อข้าราชการเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจนถึงวันที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล/กรมสุขภาพจิตประทับตรารับหนังสือและผลงานที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์ ถ้าหากวันครบกำหนดส่งผลงานเป็นวันหยุดราชการให้นับวันที่เปิดทำการในวันถัดไปเป็นวันครบกำหนด สำหรับกรณีผู้ผ่านการประเมินบุคคลที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณใด ให้ส่งผลงานเข้ารับการประเมินล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ในปีงบประมาณนั้น หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วผู้ผ่านการประเมินบุคคลยังไม่ส่งผลงานจะต้องขอรับการประเมินบุคคลใหม่

ทั้งนี้ หากมีผู้ใดจะทักท้วงให้ทักท้วงได้ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล การทักท้วงหากตรวจสอบแล้วมีหลักฐานว่า ข้อทักท้วงเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริตให้ดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วง เพื่อหาข้อเท็จจริงและดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจุมภฏ พรมสีดา)

รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศกรมสุขภาพจิต ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ ตำแหน่งเลขที่/สังกัด	ชื่อผลงานที่เสนอขอประเมิน/ สัดส่วนของผลงาน	ชื่อข้อเสนอแนวคิดที่เสนอ ขอประเมิน
๑.	นางสาวอุษกร เพ็ชรรักษ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๕๖ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน กลุ่มภารกิจการพยาบาล สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคใต้ กรมสุขภาพจิต	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๕๖ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน กลุ่มภารกิจการพยาบาล สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคใต้ กรมสุขภาพจิต	การพยาบาลผู้ป่วยวัยรุ่นโรคซึมเศร้าที่มีพฤติกรรม ทำร้ายตนเองโดยใช้แนวคิดเสริมสร้าง พลังอำนาจ : กรณีศึกษา (สัดส่วนของผลงาน ร้อยละ ๑๐๐)	โครงการบำบัดความคิดบนพื้นฐานการเจริญสติ ในผู้ป่วยวัยรุ่นโรคซึมเศร้าที่มีพฤติกรรม ทำร้ายตนเอง ของสถาบันสุขภาพจิตเด็ก และวัยรุ่นภาคใต้
๒.	นางสาวพลอย เข้มเพชร ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๗๘ กลุ่มงานการเงินและบัญชี กลุ่มภารกิจอำนวยการ สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่น ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กรมสุขภาพจิต	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๗๘ กลุ่มงานการเงินและบัญชี กลุ่มภารกิจอำนวยการ สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่น ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กรมสุขภาพจิต	คู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบก่อนส่งข้อมูล การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลสิทธิหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ (ผู้ป่วยนอก) ผ่านระบบ Financial Data Hub (FDH) (สัดส่วนของผลงาน ร้อยละ ๑๐๐)	การวิเคราะห์รายรับค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก ของสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ แยกตามกองทุน
๓.	นางพรรณภัสสรา กงมหา ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๗๖ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน กลุ่มภารกิจการพยาบาล โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๗๖ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน กลุ่มภารกิจการพยาบาล โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต	การพยาบาลผู้ป่วยโรคอารมณ์สองขั้ว (สัดส่วนของผลงาน ร้อยละ ๑๐๐)	การให้สุขภาพจิตศึกษาเพื่อการดูแลผู้ป่วย โรคอารมณ์สองขั้วโดยญาติมีส่วนร่วม

ส่วนที่ 3 แบบการเสนอผลงาน

(ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน ไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A 4)

ชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล นางสาวพลอย เข้มเพ็ชร
 * ตำแหน่งที่ขอเข้ารับการประเมินบุคคล นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ
 ด้าน (ถ้ามี) ตำแหน่งเลขที่ 3078 กลุ่มงาน การเงินและบัญชี
 ภารกิจ อำนาจการ หน่วยงาน สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 กรมสุขภาพจิต

- 1) ชื่อผลงานเรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบก่อนส่งข้อมูลการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ(ผู้ป่วยนอก) ผ่านระบบ Financial Data Hub (FDH)
- 2) ระยะเวลาที่ดำเนินการ เมษายน - ธันวาคม 2567
- 3) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - 3.1 การศึกษา เรียนรู้ เพิ่มมาตรฐานในการนำเข้าข้อมูลเพื่อใช้งานกับโปรแกรม e-Claim (e-Claim Dataset) จากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
 - 3.2 ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่องระบบศูนย์กลางข้อมูลด้านการเงิน (Financial Data Hub) กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2567
 - 3.3 เข้ารับฟังการประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติการส่งข้อมูลขอรับค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เฉพาะสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเปลี่ยนการส่งจากระบบ e-Claim เป็นระบบ Financial Data Hub
 - 3.4 เข้ารับฟังการบรรยายเรื่อง ศูนย์จัดเก็บรายได้มีคุณภาพและการบริหารระบบจัดเก็บรายได้โรงพยาบาลผ่านระบบ Financial Data Hub
 - 3.5 เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบ API เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลด้านสุขภาพจิตและจิตเวชด้วยระบบดิจิทัล

4) สรุปสาระสำคัญขั้นตอนการดำเนินการและเป้าหมายของงาน

เนื่องจากการปรับเปลี่ยนวิธีการส่งข้อมูลขอรับค่าใช้จ่ายสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเดิมให้ส่งผ่านระบบ โปรแกรม e-Claim ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เปลี่ยนเป็นการส่งข้อมูลผ่านระบบ Financial Data Hub ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดเพียงช่องทางเดียว ทำให้การส่งเบิกของหน่วยงานล่าช้าด้วยระบบ HIS ของหน่วยงานยังไม่ได้รองรับและปรับรูปแบบในการส่งเบิกได้ทัน จนนำไปสู่การศึกษาคู่มือโครงสร้าง 16 แฟ้ม โดยมีมาตรฐานเพิ่มข้อมูลที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการลงเงื่อนไขรายละเอียดในแต่ละฟิลด์ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนที่จะนำส่งผ่านระบบ Financial Data Hub เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดข้อผิดพลาด ล่าช้าในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นงานที่มีความสำคัญ อีกทั้งต้องนำส่งข้อมูลให้ตรงเวลาตามที่กำหนด จึงเห็นควรที่จัดทำแนวทางการตรวจสอบนี้ขึ้นมา โดยมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. การยืนยันตัวตน เริ่มจากประชาชนผู้รับบริการ ยืนยันหลักฐานบัตรประชาชนที่งานประกันสุขภาพและจัดเก็บรายได้ แล้วทำการตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาลและยืนยันการเข้ารับบริการ New Authen Code หากเป็นเด็กที่อายุต่ำกว่า 7 ปี ผู้ปกครอง/ผู้ดูแล ผู้รับรอง ต้องยืนยันตัวตนแทนผู้เข้ารับบริการ
2. เวชระเบียน ลงทะเบียนประวัติผู้ป่วยนอกบันทึกลงใน ระบบ HIS ของโรงพยาบาล
3. การเข้ารับบริการ พยาบาลคัดกรองซักประวัติ
4. แพทย์ตรวจรักษา วินิจฉัย สั่งยา และบันทึกผลเวชระเบียน

5. สหวิชาชีพบันทึกรายการ การให้บริการประชาชน บน HIS
6. เกสเซอร์ บันทึกการรายการยาตามที่แพทย์สั่งในระบบ Jhos
7. เจ้าหน้าที่การเงินสรุปค่าใช้จ่ายและปิดใบค่าบริการในระบบ Jhos
8. เจ้าหน้าที่เคมผลงานประกันสุขภาพและจัดเก็บรายได้ตรวจสอบความสมบูรณ์ถูกต้องของแฟ้มข้อมูล ประกอบด้วย แฟ้มข้อมูล ที่ 1 มาตรฐานแฟ้มข้อมูลผู้มีสิทธิการรักษาพยาบาล (INS),แฟ้มข้อมูล ที่ 2 มาตรฐานแฟ้มข้อมูลผู้ป่วยกลาง (PAT),แฟ้มข้อมูล ที่ 3 มาตรฐานแฟ้มข้อมูลการมารับบริการผู้ป่วยนอก (OPD),แฟ้มข้อมูล ที่ 4 มาตรฐานแฟ้มข้อมูลผู้ป่วยนอกที่ต้องส่งต่อ (ORF),แฟ้มข้อมูล ที่ 5 มาตรฐานแฟ้มข้อมูลวินิจฉัยโรคผู้ป่วยนอก (ODX),แฟ้มข้อมูล ที่ 11 มาตรฐานแฟ้มข้อมูลการเงิน (แบบสรุป) (CHT),แฟ้มข้อมูล ที่ 12 มาตรฐานแฟ้มข้อมูลการเงิน (แบบรายละเอียด) (CHA),แฟ้มข้อมูล ที่ 13 มาตรฐานแฟ้มข้อมูลอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ และรับส่งเพื่อรักษา (AER),แฟ้มข้อมูล ที่ 14 มาตรฐานแฟ้มข้อมูล ค่าใช้จ่ายเพิ่ม และบริการที่ยังไม่ได้จัดหมวด (ADP),แฟ้มข้อมูล ที่ 16 มาตรฐานแฟ้มข้อมูลการใช้ยา (DRU)
9. เจ้าหน้าที่เคมผลงานประกันสุขภาพและจัดเก็บรายได้ นำแฟ้มข้อมูลทั้ง 10 แฟ้ม แปลงเป็น Text File และนำเข้าข้อมูลไฟล์ 16 แฟ้ม บนระบบ Financial Data Hub

เป้าหมายของงาน

1. เพื่อลดภาระงานการบันทึกข้อมูลซ้ำซ้อน
2. เพื่อเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
3. เพื่อปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ระบบศูนย์กลางข้อมูลด้านการเงิน (Financial Data Hub) กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2567
4. เพื่อให้หน่วยงานขอรับค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติได้ทันต่อเวลา
- 5) ผลสำเร็จของงาน(เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีแนวทางการตรวจสอบก่อนส่งข้อมูลการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ(ผู้ป่วยนอก) ผ่านระบบ Financial Data Hub ที่ถูกต้องและทำให้เจ้าหน้าที่สามารถทำงานทดแทนกันได้

6) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

6.1 มีแนวทางในการตรวจสอบความถูกต้องเพื่อลดความผิดพลาดที่จะถูกปฏิเสธการจ่ายในระบบ Financial Data Hub (FDH)

6.2 เอกสารนี้สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้เริ่มต้นการปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านประกันสุขภาพและจัดเก็บรายได้

6.3 สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีแนวทางการตรวจสอบก่อนส่งข้อมูลการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ(ผู้ป่วยนอก) ผ่านระบบ Financial Data Hub ซึ่งจะส่งผลการส่งข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเวลา

7) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

- 7.1 การเปลี่ยนแปลงระบบการเบิกจ่ายชดเชยของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- 7.2 การเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ Financial Data Hub (FDH) กับ ระบบ e-Claim
- 7.3 ข้อมูลที่ได้รับยังไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ ซึ่งต้องนำข้อมูลจากระบบ HIS Jhos มาตรวจสอบแก้ไข

8) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงระบบการส่งข้อมูลขอรับค่าใช้จ่ายสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ซึ่งส่งผลให้ระบบ HIS ของโรงพยาบาลยังไม่รองรับและปรับให้มีการนำส่งข้อมูลได้ทันตามประกาศจึงมีความล่าช้าในช่วงแรก อีกทั้งการเชื่อมโยงข้อมูลของโครงสร้างแฟ้มมาตรฐาน 16 แฟ้ม ที่ยังคงไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ทำให้เป็นอุปสรรคในการนำข้อมูลส่งเบิก

9) ข้อเสนอแนะ

9.1 หากมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจ่ายชดเชยค่าบริการ ควรมีการทบทวนและปรับปรุงข้อมูลในคู่มือให้เป็นปัจจุบัน

9.2 ควรมีการพัฒนา ระบบ HIS ของโรงพยาบาลอยู่เสมอเพื่อทันต่อการเปลี่ยนแปลง

9.3 ควรให้ผู้รับผิดชอบในการส่งเบิกเข้าร่วมอบรมการใช้งานของระบบ Financial Data Hub (FDH) ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานถูกต้องเป็นไปแนวทางเดียวกัน

10) การเผยแพร่ (ถ้ามี)

- ☐ ผลงานแล้วเสร็จและเผยแพร่แล้ว ระบุแหล่งเผยแพร่
- ☐ ผลงานแล้วเสร็จแต่ยังไม่ได้เผยแพร่
- ☒ ผลงานยังไม่แล้วเสร็จ

11) การรับรองสัดส่วนของผลงาน ในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและผู้มีส่วนร่วมในผลงาน

ผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลมีส่วนร่วมในผลงานที่ขอรับการประเมิน ร้อยละ 100 และมีผู้มีส่วนร่วมในผลงาน ดังนี้

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	สัดส่วนผลงาน (ร้อยละ)	ลายมือชื่อ
นางสาวพลอย เข้มเพ็ชร	100	นางสาวพลอย เข้มเพ็ชร

ผู้มีส่วนร่วมในผลงานขอรับรองว่าสัดส่วนผลงานข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ตามที่ได้ลงลายมือชื่อไว้

หากพิสูจน์ได้ว่าผู้มีผลงานร่วมรายใดได้ให้คำรับรองที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง โดยมีเจตนาช่วยเหลือผู้ขอประเมินผลงานผู้นั้น ผู้ขอประเมินผลงานอาจถูกลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี

ส่วนที่ 4 แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

(ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ไม่เกิน 3 หน้า กระดาษ A 4)

ชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล นางสาวพลอย เข้มเพชร
 ตำแหน่งที่ขอเข้ารับการประเมินบุคคล นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ
 ด้าน (ถ้ามี) ตำแหน่งเลขที่ 3078 กลุ่มงาน การเงินและบัญชี
 ภารกิจ อำนาจการ หน่วยงาน สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 กรมสุขภาพจิต

1) ชื่อผลงานเรื่อง การวิเคราะห์รายรับค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกของสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติแยกตามกองทุน.....

2) หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น ได้แจ้งปรับเปลี่ยนแนวทางการส่งข้อมูลขอรับค่าใช้จ่ายบริการสาธารณสุขประเภทผู้ป่วยนอก ในจังหวัดขอนแก่น กรณีส่งต่อ อุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน จากเดิมที่ต้องส่งเรียกเก็บมายังกองทุน OP Virtual Account จังหวัดขอนแก่น แบบเหมาจ่ายรายหัว แล้วนั้น ขอให้หน่วยงานบันทึกและส่งข้อมูลเรียกเก็บค่าใช้จ่ายไปยังสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ผ่านระบบบันทึกข้อมูลประมวลผลข้อมูลบริการทางการแพทย์ (E-Claim) กรณีการใช้สิทธิรับบริการสาธารณสุขในหน่วยบริการอื่นของผู้รับบริการที่มีเหตุสมควร (WALKIN) ซึ่งส่งผลให้รายรับในส่วนของผู้ที่สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเปลี่ยนไป อีกทั้งการให้บริการผู้ป่วยนอกที่รับการส่งต่อข้ามจังหวัด (OP Refer) รูปแบบการจ่ายเงินก็แตกต่างกัน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและมีความสมบูรณ์

3) บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

รายรับจากการชดเชยค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติรูปแบบการจ่ายชดเชยค่าบริการผู้ป่วยนอกทั่วไป(OP) จะขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่าย ค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุข ทั้งนี้หน่วยบริการต้องบันทึกข้อมูลการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด ดังนี้

3.1 OPAE บริการผู้ป่วยนอกกรณีอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยฉุกเฉินข้ามจังหวัด

3.1.1 หลักเกณฑ์เงื่อนไข

3.1.1.1 เป็นการเข้ารับบริการด้วยอุบัติเหตุ / เจ็บป่วยฉุกเฉินข้ามจังหวัดกับหน่วยบริการประจำ

3.1.1.2 เป็นการเข้ารับบริการกรณีอุบัติเหตุเจ็บป่วยฉุกเฉินโดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง

3.1.2 ผู้มีสิทธิ

3.1.2.1 ผู้รับบริการจากกรณีอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยฉุกเฉินข้ามจังหวัด

3.1.2.2 คนพิการ

3.1.3 อัตราจ่าย

3.1.3.1 จ่ายตามรายการและอัตรา Fee Schedule ที่กำหนด

3.2 OP Refer บริการผู้ป่วยนอกที่รับการส่งต่อ

3.2.1 หลักเกณฑ์เงื่อนไข

3.2.1.1 เป็นการส่งต่อผู้ป่วยนอกข้ามจังหวัด จากหน่วยบริการประจำเป็นผู้ส่งต่อ หรือส่งต่อจากหน่วยบริการที่รับส่งต่อจากหน่วยบริการประจำ

3.2.2 ผู้มีสิทธิ

3.2.2.1 สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

3.2.3 อัตราจ่าย

3.2.3.1 รายการค่าบริการหมวดอื่นๆ จ่ายตามอัตราที่กำหนด

3.2.3.2 ค่ายาจ่ายไม่เกิน 700 บาท

3.3 OP Virtual Account จังหวัดขอนแก่น

3.3.1 หลักเกณฑ์เงื่อนไข

3.3.1.1 เป็นการให้บริการรักษาผู้ป่วยสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ประเภทผู้ป่วยนอกในจังหวัดขอนแก่น กรณีส่งต่อ อุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน และตามเงื่อนไขอื่นๆ ได้แก่ MOU Truma โชนเหนือ การเบิกจ่าย CT ที่โรงพยาบาลขอนแก่นส่งตรวจ

3.3.2 ผู้มีสิทธิ

3.3.2.1 สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

3.3.3 อัตราจ่าย

3.3.3.1 เหม่าจ่าย 500.-บาท/Visit

4) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

4.1 เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้

4.2 เป็นข้อมูลในการวางแผนการบริหารทรัพยากรภายในโรงพยาบาล

5) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ข้อมูลการประกอบการจัดเก็บรายได้มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน ถูกต้อง